

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»  
С.А. Дрягилева  
от «14» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.02 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

по основной профессиональной образовательной программе среднего  
профессионального образования программы подготовки квалифицированных  
рабочих, служащих  
43.01.02 ПАРИКМАХЕР

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от « 13» июня 2019г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
« 14» июня 2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих 43.01.02 Парикмахер, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года № 730 (в ред. от 09.04.2015г.) (зарегистрирован 20.08.2013г. № 29644)
- Профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг №358», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2014 г. №1134н.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы культуры профессионального общения разработана для программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) 43.01.02 Парикмахер.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик: Гордеева Татьяна Александровна, преподаватель специальных дисциплин 1 квалификационной категории, мастер производственного обучения 1 квалификационной категории.

Техническая экспертиза:

Никитюк З.А. - заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Содержательная экспертиза:

Шилова Т.П. - председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин,

Лыскова В.В. - методист ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02.</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02.</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02.</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02.</b>	<b>9</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.02. Основы культуры профессионального общения

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.02 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по подготовке квалифицированных рабочих и служащих **43.01.02 Парикмахер**.

Программа ОП. 02 ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ может быть использована при освоении ОП **43.01.02 Парикмахер**, при освоении программы дополнительного профессионального образования профессиональной подготовки по квалификации **16437 Парикмахер**.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент **должен уметь:**

- соблюдать правила профессиональной этики;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент **должен знать:**

- правила обслуживания населения;
- основы профессиональной этики;
- эстетику внешнего облика парикмахера;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 51 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часа;  
самостоятельной работы студента 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.02. Основы культуры профессионального общения

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
Итоговая аттестация в форме зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.02. «Основы культуры профессионального общения»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы профессиональной этики</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 1.1. Этика и культура поведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1   Общие сведения об этике;	2	
	2   Профессиональная этика, деловой этикет;	2	
	3   Культура телефонного общения, деловая беседа;	2	
	4   Профессиональный имидж парикмахера;		
	<b>Практические занятия</b>		2
	1   Техники и приемы делового общения	2	
	2   Приемы ведения беседы; телефонного общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности делового общения и его специфика в деятельности парикмахера;	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1   Темперамент; характер и воля;	2	
	2   Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности;		
	3   Эмоции и чувства.		
	<b>Практические занятия</b>		3
	1   Самодиагностика индивидуальных особенностей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Навыки общения и манеры поведения.	<b>4</b>	
<b>Контрольная работа по разделу:</b> Основы профессиональной этики		<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>30</b>	

<b>Тема 2.1.</b> Психологические аспекты делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Классификация общения;	2	2	
	2	Понимание в процессе общения;	2		
	3	Культура общения с клиентом;	2		
	4	Психология общения с клиентом;	2		
	<b>Практические занятия</b>			3	
	1	Приемы саморегуляции поведения	2		
	4	Поведение мастера во время обслуживания клиента	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Профессиональный имидж парикмахера Культура телефонного общения;			5	
	<b>Тема 2.2.</b> Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>			2
1		Конфликт и его структура;	2		
2		Правила и стратегия поведения в конфликтных ситуациях;	2		
3		Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;	2		
<b>Практические занятия</b>			2		
1	Тактика поведения в конфликтных ситуациях	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Психология конфликта; стили поведения в конфликтных ситуациях.			4		
<b>Контрольная работа по разделу</b> Психология общения.			1		
<b>Всего:</b>			<b>51/34</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.02. Основы культуры профессионального общения**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет кабинет «Информационных технологий» и мастерская «Парикмахер».

##### Оборудование информационного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка и интерактивная доска;
- CD и DVD диски, презентации, видео по темам программы.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения: Учебник для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 64с.
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учеб. Пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 160с.
3. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности: уч. пособие. – М.: издательский центр «Академия», 2015. – 64с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура взаимодействия: учеб. Пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 64с.

##### **3.3 Кадровые условия:**

Учебную дисциплину «Основы культуры профессионального обучения» реализует преподаватель с высшим образованием первой квалификационной категории.

##### **3.4. Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями. Программа разработана на основе методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы ПМ 01 «Выполнение стрижек и укладок волос» проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории

- совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);
  - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Основы культуры профессионального общения**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения</b>	
соблюдать правила профессиональной этики;	практические занятия, самостоятельная работа контрольная работа
применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности	
<b>Усвоенные знания</b>	
правила обслуживания населения;	практические занятия, самостоятельная работа контрольная работа
основы профессиональной этики;	
эстетику внешнего облика парикмахера;	
психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания и деятельности парикмахера;	
механизмы взаимопонимания в общении;	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности	